



## คำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ

ที่ **๓๐๘**/๒๕๖๔

เรื่อง การปกครองบังคับบัญชาและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
การปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชาและการปฏิบัติราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี โดยให้มีการปกครอง บังคับ บัญชาและมอบหมายความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในเทศบาล ดังต่อไปนี้

### ก. การควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการ

๑. นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนอง นาคำ มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ดังนี้

#### ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑.๑ การสั่งการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๒ อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ เรื่องทั่วไป เรื่องอนุเคราะห์ หนังสือ ภายนอก

๑.๑.๓ อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

#### ๑.๒ กองช่าง

๑.๒.๑ อำนาจพิจารณาคำร้องขอเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและ/หรือการบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน

๑.๒.๒ การอนุญาตระวางชี้แนวเขต,ลงชื่อรับรองเขตที่ดินและปิดประกาศที่ดิน

๑.๒.๓ อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๑.๒.๔ อำนาจในการลงนามหนังสือราชการเรื่องทั่วไป เรื่องอนุเคราะห์หนังสือภายนอก

๑.๒.๕ การอนุญาตให้ปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดินในกรณีต่างๆในเขตเทศบาลตาม

ประมวลกฎหมายที่ดิน ณ สำนักงานเทศบาล

๒. นายนพดล หิงขาลี รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบล หนองนาคำ มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนราชการของเทศบาล ตำบลหนองนาคำ ดังนี้

#### ๒.๑ กองการศึกษา

๒.๑.๑ อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๒.๑.๒ อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ เรื่องทั่วไป เรื่องอนุเคราะห์ หนังสือภายนอก

#### ๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๑ อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

//๒.๒.๒ อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ...

๒.๒.๒ อำนาจในการลงนามหนังสือราชการและสั่งการในราชการกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๓ การควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอย

**ข. ขอบเขตการมอบอำนาจ**

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่มี  
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่  
ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน  
แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรีรวมทั้งไม่กระทบกระเทือนอำนาจของ  
นายกเทศมนตรีจะสั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใดที่กำหนดให้  
นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าของพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้  
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกเทศมนตรีด้วย เว้นแต่ที่  
มีบทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทน  
ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

๔. อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะ  
เรื่องที่สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้อง  
พิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่าเป็นอำนาจ  
เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๔.๓ การบริหารงานบุคคล

๔.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาเทศบาล

๔.๕ งานแผนพัฒนาเทศบาล

๔.๖ งานงบประมาณ

๔.๗ งานที่นายกเทศมนตรีมอบหมายหรือสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๔.๘ งานอื่นที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๔.๙ การบริหารงบประมาณ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และการ  
ทำนิติกรรมสัญญาของส่วนราชการ

๔.๑๐ การปฏิบัติราชการกองคลัง สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองการศึกษา และกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของนายกเทศมนตรี

อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือ  
ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีตาม  
นโยบายที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำคำ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ๓๐๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	การสั่งการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการและ รายงานผลการปฏิบัติราชการ	มาตรา ๔๘ วิสดี แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๒	- การสั่งการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  - การรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี
๒	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ	มาตรา ๔๘ วิสดี แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๒	- การสั่งการในหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ลงนามในหนังสือที่แจ้งมาเพื่อทราบ ที่ไม่ใช่หนังสือเกี่ยวกับ การแต่งตั้ง การโอน ย้าย ฯลฯ  - ลงนามในหนังสือภายนอกได้แก่ หนังสือขอบคุณ หนังสือ ส่งเงินสภกรณ์ ส่งเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ หนังสือรายงาน ต่างๆ หนังสือที่ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน ย้าย และการอนุมัติโครงการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี
๓	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๒	การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช้เป็นการเกี่ยวกับนโยบายหรือแจ้ง เรื่องแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการแจ้งเรื่อง สั่งการทั่วไปที่เป็นงานที่มีลักษณะงานประจำที่ปกติหน่วยงาน	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี



(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ~~๓๐๔~~/๒๕๖๔ ลงวันที่ ~~๑๔~~ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			ที่รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว การแจ้งผลพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อทราบบและดำเนินการต่อไป การแจ้งทักท้วงการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการ การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนด ไว้ชัดเจนการส่งรายงานต่างๆในเรื่องที่เป็นการรายงาน ประจำของสำนักปลัดเทศบาล	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี
๔	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕	การใช้รถยนต์ราชการ เพื่อออกไปปฏิบัติราชการในจังหวัด การอนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักปลัดเทศบาล การอนุมัติการซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพเกี่ยวกับรถยนต์ของ สำนักปลัดเทศบาล	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี



(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองช่าง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๕	อำนาจพิจารณาคำร้องขอเกี่ยวกับสาธารณูป โภคและ/หรือการบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชน	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒	การพิจารณาอนุมัติคำขอเกี่ยวกับสาธารณูปโภค - ไฟฟ้าสาธารณะ - การพิจารณาอนุมัติการบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน - การขอยืมวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาล เพื่อใช้ในกิจการของ ชุมชน ส่วนราชการ หรือเอกชน	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี
๖	การอนุญาตระวางชี้แนวเขต,ลงชื่อรับรอง เขตที่ดินและปิดประกาศที่ดิน	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒	การอนุญาตระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินและ การปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดิน	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี
๗	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕	การใช้รถยนต์ราชการ เพื่อออกไปปฏิบัติราชการในจังหวัด การอนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของกองช่าง การอนุมัติการซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพเกี่ยวกับรถยนต์ของ กองช่าง	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองช่าง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๘	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช้เป็นการเกี่ยวกับนโยบายหรือแจ้ง เรื่องแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการแจ้งเรื่อง สั่งการทั่วไปที่เป็นงานที่มีลักษณะงานประจำที่ปกติหน่วยงาน ที่รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว การแจ้งผลพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อทราบและดำเนินการต่อไป การแจ้งทักท้วงการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการ การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนด ไว้ชัดเจนการส่งรายงานต่างๆในเรื่องที่เป็นการรายงาน ประจำของสำนักปลัดเทศบาล	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี
๙	การอนุญาตให้ปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดินใน กรณีต่างๆในเขตเทศบาลตามประมวลกฎ หมายที่ดิน ๓สำนักงานเทศบาล	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	การอนุญาตให้ปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดินในเขตเทศบาล	นายสารัตน์ เสนบัว รองนายกเทศมนตรี



(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ~~๓๐๔~~ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองการศึกษา

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑๐	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕	การใช้รถยนต์ราชการ เพื่อออกไปปฏิบัติราชการในจังหวัด การอนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของกองการศึกษา การอนุมัติการซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพเกี่ยวกับรถยนต์ของ กองการศึกษา	นายนพดล หิงขาลี รองนายกเทศมนตรี
๑๑	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๒	การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการเกี่ยวกับนโยบายหรือแจ้ง เรื่องแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการแจ้งเรื่อง สั่งการทั่วไปที่เป็นงานที่มีลักษณะงานประจำที่ปกติหน่วยงาน ที่รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว การแจ้งผลพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอทราบและดำเนินการต่อไป	นายนพดล หิงขาลี รองนายกเทศมนตรี



(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ๗๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองการศึกษา (ต่อ)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			การแจ้งทั่วทั้งการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการ การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนด ไว้ชัดเจนการส่งรายงานต่างๆในเรื่องที่เป็นการรายงาน ประจำของสำนักปลัดเทศบาล	นายนพดล หิงชาติ รองนายกเทศมนตรี
๑๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕	การใช้รถยนต์ราชการ เพื่อออกไปปฏิบัติราชการในจังหวัด การอนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของกองสาธารณสุขฯ การอนุมัติการซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพเกี่ยวกับรถยนต์ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายนพดล หิงชาติ รองนายกเทศมนตรี

  
(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ



บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
 แนนบายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ๗๘๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑๓	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการเกี่ยวกับนโยบายหรือแจ้ง เรื่องแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการแจ้งเรื่อง สั่งการทั่วไปที่เป็นงานที่มีลักษณะงานประจำที่ปกติหน่วยงาน ที่รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว การแจ้งผลพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชื่องทราบและดำเนินการต่อไป	นายนพดล หิงชาติ รองนายกเทศมนตรี
๑๔	การควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บขยะ มูลฝอย	มาตรา ๔๘วิสติ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	ควบคุม กำกับ ดูแล และสั่งการในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ	นายนพดล หิงชาติ รองนายกเทศมนตรี



(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ