

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

(พ.ศ.2564 - 2566)



เทศบาลตำบลหนองนาคำ

อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ โดยยึดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองนาคำ 11 พฤศจิกายน 2545

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำ ฉบับนี้ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการจัดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือการจัดทำแผนครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้ดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลตำบลหนองนาคำ ฉบับนี้จะเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนะคติที่ดี เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการประสานงานการดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลหนองนาคำ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. วิสัยทัศน์และเป้าหมาย	1
4. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล	2
5. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	2
6. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	3
7. การติดตามและประเมินผล	6
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ 2564	7
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565	15
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ 2566	22



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ โทร.๐๔๓๒๑๗ ๑๐๒

ที่ ขก ๘๔๐๐๑/ทพฟฟ

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองนาคำได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รู้ถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองนาคำ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้วเทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

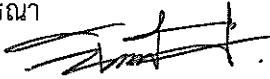
๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองนาคำ
๓. จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับเทศบาลตำบลให้เป็นประโยชน์ปีละอย่างน้อยปี ๑ ครั้ง

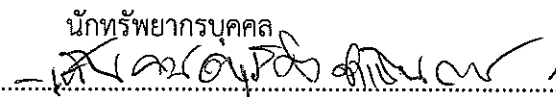
/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา


(นางสาวนิภาพรรณ โทท่า)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... 

พ.จ.อ.
(เทียนชัย ภูมิเวียงศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

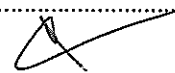

(นายวันชัย คำมุงคุณ)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

(นายภาวิชต์ ชนะบุญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....


(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ

ที่ ๔๔๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคล
ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการแผนการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลหนองนาคำ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และพัฒนาพนักงานเทศบาล
เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ
ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานเทศบาล
มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลหนองนาคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศบาลตำบลหนองนาคำ

แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ ซึ่งมีบทบาทต่อการประสบความสำเร็จของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประการหนึ่งคือ พนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง บุคลากรเหล่านี้ เป็นทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีลักษณะเป็นองค์รวมภายใต้ความสัมพันธ์ที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน การบริหารและปฏิบัติงานแม้แยกเป็นกอง ฝ่าย หรืองาน ก็แยกตามภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคลเท่านั้น แต่โดยพื้นฐานที่เป็นองค์รวมของพนักงานเทศบาลแล้ว การพัฒนาแต่ละส่วนต้องมีความสอดคล้อง เหมาะสม สามารถดำเนินงานและประสานกัน ดังนั้น การพัฒนาพนักงานเทศบาล จึงเป็นการพัฒนาที่ก่อให้เกิดศักยภาพขีดความสามารถในการทำงานด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำมาโดยตลอด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแบบบูรณาการโดยมีการประสานความร่วมมือด้วยความเข้าใจร่วมกันและปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อสร้างความเป็นเลิศในด้านการบริการ
5. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองนาคำ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากร

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ได้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

เป้าประสงค์หลักของการพัฒนา

1. ข้าราชการมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. ส่วนราชการในจังหวัดมีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูง ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรตามขีดสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อรับรองการบริหารภาครัฐแนว ใหม่

มาตรการที่ 1 ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของข้าราชการเพื่อรองรับ วัฒนธรรมใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ในการปฏิบัติงานเชิงรุกและเน้นผลสัมฤทธิ์

เป้าหมาย ทุกหน่วยงานสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค/ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ **ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนทัศน์

วัฒนธรรม ค่านิยม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 100% ภายในปี 2566

2. หน่วยงานมีผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80,90 และ 100 ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ตามลำดับ

มาตรการที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการทุกคน ทุกระดับได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนของหน่วยงาน

5. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

5.1 ขั้นตอนในการดำเนินการ

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนากระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อจัดทำเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำนั้น ได้มีการศึกษาถึงการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรจากข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทั้งทางด้านจำนวน สายงาน ตำแหน่ง ระดับอายุงานและอายุตัว รวมถึงตำแหน่งทางวิชาการหรือบริหาร (ถ้ามี) และข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน หลักสูตรและโครงการที่สถาบันมีการเตรียมการฯ เป็นข้อมูลรอง รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกระดับและทุกส่วนงานทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากร ที่จะจัดให้มีขึ้นก่อน-หลัง ตามความสำคัญและความเร่งด่วนได้อย่างเหมาะสม โดยแยกวิธีการของการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

5.1.1 การปฐมนิเทศ

พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ จะต้องได้รับการแนะนำงานจากผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองนาคำ ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ และหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

5.1.2 การฝึกอบรม

- เทศบาลตำบลหนองนาคำ จัดอบรมเอง
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการ

5.1.3 การศึกษาหรือดูงาน

-การพัฒนาองค์กรภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

5.1.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

5.1.5 การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการที่เหมาะสม

พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ตามแผนอัตรากำลังจะได้รับมอบหมายให้มีพี่เลี้ยงคอยสอนงานและเป็นที่ปรึกษาระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

5.2 วิธีการ/เครื่องมือในการดำเนินการ

การดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนากระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรและโครงการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ และกำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ได้มีการศึกษาถึงการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรจากข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลหนองนาคำเป็นหลัก ทั้งทางด้านจำนวน สายงาน ตำแหน่ง ระดับอายุงานและอายุตัว รวมถึงตำแหน่งทางวิชาการหรือบริหาร (ถ้ามี) และข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน หลักสูตรและโครงการที่สถาบันมีการเตรียมการฯ เป็นข้อมูลรองรวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกระดับและทุกส่วนงาน ทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเต็มรูปแบบ และสามารถกำหนดแผนงานการพัฒนาบุคลากร ที่จะจัดให้มีขึ้นก่อน-หลัง ตามความสำคัญและความเร่งด่วนได้อย่างเหมาะสม

5.3 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.2564 - พ.ศ. 2566

6. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

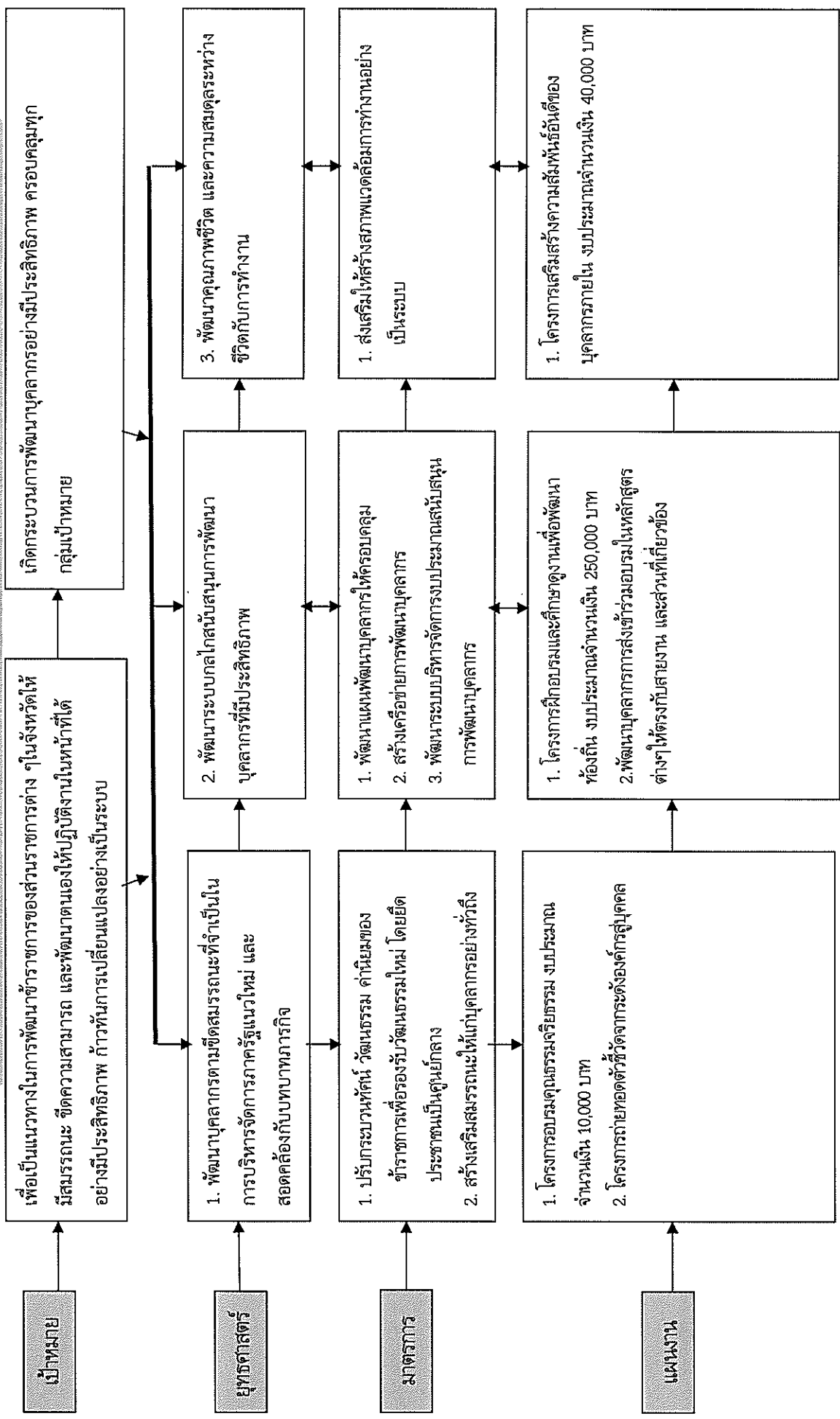
ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 - พ.ศ.2566

7. การติดตามและประเมินผล

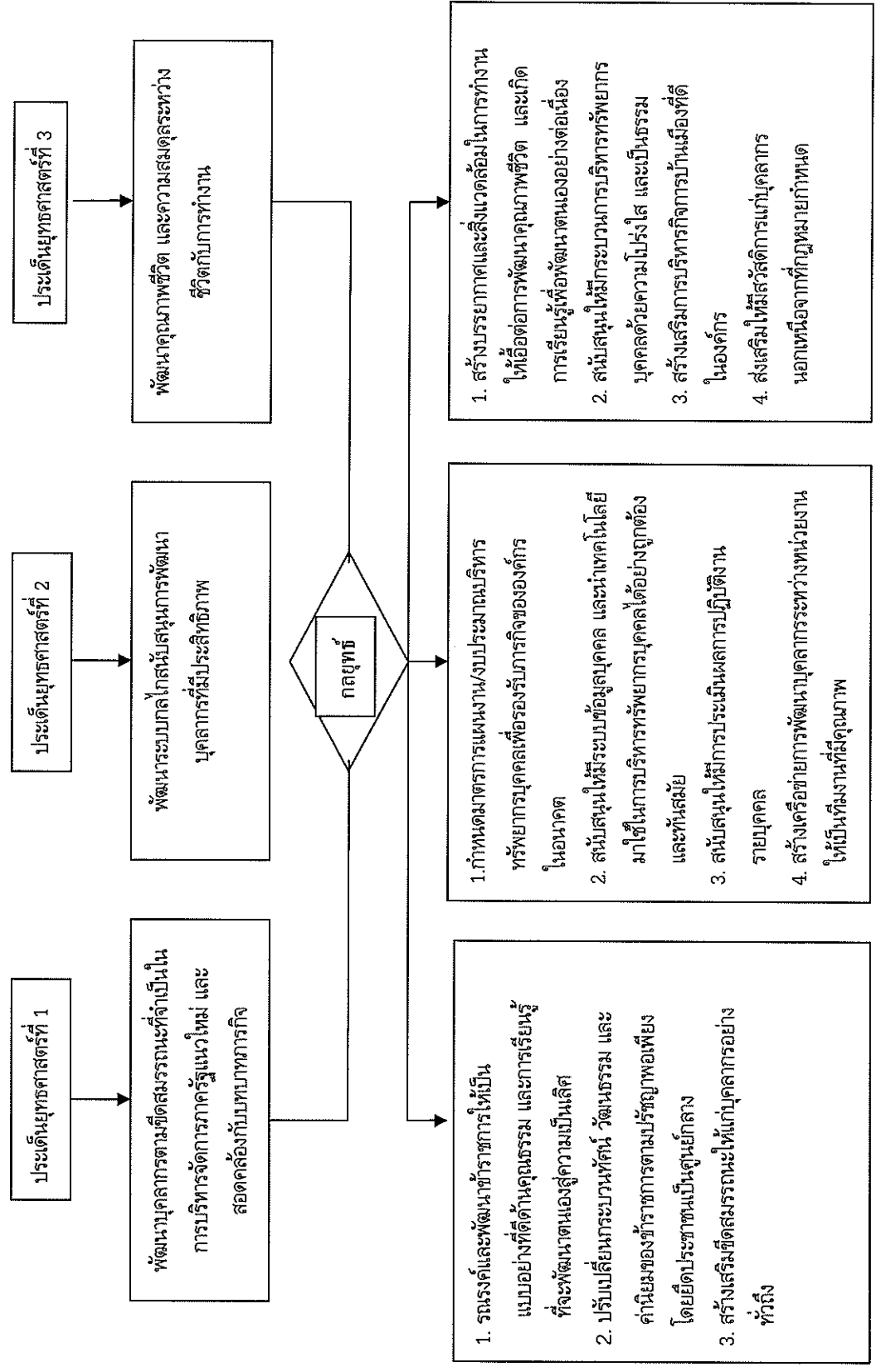
เทศบาลตำบลหนองนาคำ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาดังนี้

- 1) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
- 2) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ได้รับบังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
- 3) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- 4) หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้วนำมาความรู้ที่ได้รับจากการไปอบรมมาแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
- 5) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล

แผนกลยุทธ์พัฒนาข้าราชการเทศบาลตำบลหนองคำ



วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองนาคำ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาบุคลากรตามขีดสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารจัดการภาครัฐรุ่นใหม่ และสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาคุณภาพชีวิต และความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน

กลยุทธ์

1. รณรงค์และพัฒนาข้าราชการให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม และการเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
2. ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของข้าราชการตามปรัชญาพอเพียง โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
3. สร้างเสริมขีดสมรรถนะให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

1. กำหนดมาตรการแผนงาน/งบประมาณบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับภารกิจขององค์กรในอนาคต
2. สนับสนุนให้มีระบบข้อมูลบุคคล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย
3. สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
4. สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานให้เป็นที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ

1. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนให้มีการขบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
3. สร้างเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหน่วยงาน

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 -2566

2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ดำรงตำแหน่งและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของ แต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	เจ้าพนักงานธุรการมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรง ตำแหน่งและนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โครงการอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของ แต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ ดำรงตำแหน่งและนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โครงการอบรมหลักสูตรประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่แต่ละคน	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ดำรงตำแหน่งและนำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของ แต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ	เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ผู้นำหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ผู้นำหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การฝึกอบรม / การศึกษา ดูงาน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ผู้นำหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้พัฒนาความรู้และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กองคลัง
หลักสูตรการพัฒนาระบบงานสารบรรณ/การเขียนหนังสือราชการ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจระบบงานสารบรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	การฝึกอบรม / การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	เจ้าหน้าที่ธุรการมีความรู้ความสามารถและเข้าใจระบบงานสารบรรณเพิ่มขึ้น	เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารบุคคล	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	การฝึกอบรม / การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น	เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย อปท./ ภารกิจ ถ่ายโอน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานด้านกฎหมายและ ภารกิจถ่ายโอน	นิติกร	การฝึกอบรม / การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	นิติกรมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการ บริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น	เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน การเกษตร	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานด้านการเกษตร	นักพัฒนาชุมชน	การฝึกอบรม / การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	นักพัฒนาชุมชนมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจ	เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลักสูตรการฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลเข้าในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เจ้าหน้าที่ธุรการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีรายได้เพิ่มขึ้น	เทศบาลตำบลหนองนา คำ / เทศบาลตำบลหนองนา คำ/สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กองคลัง
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม / การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการเงินและบัญชีมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีได้ดียิ่งขึ้น	เทศบาลตำบลหนองนา คำ / เทศบาลตำบลหนองนา คำ/สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กองคลัง
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัสดุ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติงานพัสดุ	-นักวิชาการพัสดุ -เจ้าหน้าที่พัสดุ	การฝึกอบรม / การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้อีกยิ่งขึ้น	เทศบาลตำบลหนองนา คำ / เทศบาลตำบลหนองนา คำ/สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กองคลัง
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานคณะและชุมชน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติงานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค งานออกแบบและควบคุมอาคาร และภารกิจด้านอื่น	- ผู้อำนวยการกองช่าง - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า	การฝึกอบรม / การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	ผู้ปฏิบัติงานด้านคณะและชุมชนมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนาในงานที่ได้อีกยิ่งขึ้น	เทศบาลตำบลหนองนา คำ / เทศบาลตำบลหนองนา คำ/สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กองช่าง

หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน การศึกษา	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานการศึกษา ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- นวัตกรรมการศึกษา - ครูผู้ดูแลเด็ก	การฝึกอบรม / การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษามี ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานและพัฒนางานใน หน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	เทศบาลตำบลหนองนา คำ / ก.เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กอง การศึกษา
--	--	--	--	--	---------------	---	--	--

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

4. หลักสูตรด้านการบริหาร

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
อบรมหลักสูตรนักบริหารงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	ปลัด เทศบาลตำบล หนองนาคำ/รองปลัดเทศบาล	การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	ปลัด/รองปลัด เทศบาลตำบล หนองนาคำ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	เทศบาลตำบลหนองนาคำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	หัวหน้าสำนักปลัด	การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	หัวหน้าสำนักปลัด มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	เทศบาลตำบลหนองนาคำ /ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	หัวหน้าส่วนโยธา มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	เทศบาลตำบลหนองนาคำ /ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ ส่วนโยธา
อบรมหลักสูตรการบริหารงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	ปลัด เทศบาล/ รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	ปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ/รองปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ/หัวหน้าส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร	เทศบาลตำบลหนองนาคำ /ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 -2566

5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง -ประเมินเห็นเทียน เข้าพรรษา -โครงการทอสมเทียน รวมใจ	เพื่อส่งเสริม พัฒนาคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม / การสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นักเรียน นักศึกษาเยาวชน ในตำบลบ้านโคก ได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ / ก.เทศบาล ตำบลหนองน้ำคำ/ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ ทุกส่วนราชการ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

6. หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความความสามารถ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้มีระดับที่สูงขึ้นตามหลักสูตร	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในเทศบาลตำบลหนองนาคำ	ศึกษาในสถานบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.63-ก.ย.66	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถมีระดับที่สูงขึ้น	สถาบันการศึกษา	งานกาชาดเจ้าหน้าที่/ส่วนงานราชการ